

Класичний приватний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою Радою КПУ
27 жовтня 2021 р. протокол № 2

Ректор



Віктор ОГАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання в Класичному приватному університеті результатів
навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

Запоріжжя, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок визнання в Класичному приватному університеті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) визначає механізм визнання в Класичному приватному університеті (далі – Університет) здобувачам освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (далі – здобувачі) результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти, яка здобувалася за освітніми програмами та не передбачала присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій при навчанні на території України чи за її межами та/або інформальної освіти, яка здійснювалася здобувачами у порядку самоосвіти.

Положення ґрунтується на таких документах:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.13.2013 р. №11341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519).

Це Положення стосується проходження визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти:

- здобувачами фахової передвищої або вищої освіти;
- іншими особами – громадянами України або іноземцями та особами без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах.

Не підлягають визнанню у вищій та фаховій передвищій освіті:

- атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;
- результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

Документи (матеріали), що засвідчують набуття результатів навчання, видані на тимчасово окупованій території України або території держави-агресора, не розглядаються під час визнання результатів навчання.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Академічні права - права особи на продовження навчання на основі раніше здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного, освітньо-наукового) рівня, вибір форми здобуття освіти, освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом у тому числі інших рівнів освіти, навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, академічну мобільність, у тому числі міжнародну, участь у формуванні індивідуального навчального плану.

Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання– екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТІ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

Визнання результатів навчання здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти.

Визнання результатів навчання поширюється на обов'язкові та вибіркові дисципліни освітньої програми, за винятком кваліфікаційної роботи.

Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково (змістовні модулі, окремі теми) чи повністю зарахований.

Університет може визнати результати навчання здобуті у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОП, але в межах навчального року – не більше 6 кредитів на бакалаврському рівні освіти та не більше 5 кредитів на магістерському рівні освіти.

Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач подає директору інституту:

- заяву (Додаток 1);
- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку;
- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);
- опис змісту та результатів інформальної освіти.

Заяву про зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти з освітніх компонентів здобувач вищої освіти подає за 2 тижні до початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної освітньої компоненти у повному обсязі.

За розпорядженням директора відповідного інституту створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті.

До складу комісії входять: завідувач випускової кафедри (гарант освітньої програми); науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник.

Фахова комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток 2):

- визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента;

- не визнавати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання;

- частково визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як поточну атестацію з відповідного змістовного модуля дисципліни;

- призначити вид підсумкового оцінювання відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що може бути перезарахований.

Повне зарахування рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди.

Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

Якщо фахова комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента) та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни / освітнього компонента (реферату, розрахункової роботи, курсової роботи (проєкту)), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи, з критеріями оцінювання та процедурою оскарження результатів.

Фахова комісія надає здобувачу 5 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

Підсумковий контроль проводиться у вигляді письмового екзамену.

Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

За результатами контрольного заходу фахова комісія оцінює результати за прийнятою в Університеті шкалою та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті не визнаються.

В разі зарахування навчальної дисципліни (освітнього компонента) дирекцією в навчальну картку здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни (освітнього компонента), загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії).

Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни (освітнього компонента).

В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни (освітнього компонента).

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до ректора Університету (Додаток 3). Ректор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з науково-педагогічної роботи, директора інституту та науковопедагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

В разі наявності в силабусі – робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

Протокол фахової комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти, а також заява на ім'я директора інституту з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти зберігається у голови фахової комісії 3 роки.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Контроль за виконанням Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи університету.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Директору інституту

здобувача _____

інституту _____

спеціальності _____

_____ курсу, денної форми навчання

групи _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній та/або інформальній (зазначити необхідне) освіті як результат семестрового контролю з навчальної дисципліни (освітньої компоненти) «_____»
_____»,

(назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти))

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання.

Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе визнання результатів навчання.

До заяви додаю:

_____ (вказати документ і найменування закладу (установи, підприємства, організації), що видав документ)

Результати навчання отримані мною під час вивчення:

З процедурою визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти ознайомлений.

«_____» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

Класичний приватний університет

ПРОТОКОЛ № ____

засідання фахової комісії з визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням директора інституту

_____ від «__» _____ №__

«__» _____ 20__ р.

м. Запоріжжя

Склад фахової комісії:

Голова: _____

Члени: _____

РОЗГЛЯДАЛИ: *(Обрати потрібне)*

1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем _____ . На розгляд фахової комісії надані такі документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

2. Підсумковий контроль щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем вищої освіти _____, для перезарахування навчальної дисципліни (освітнього компонента) _____.

Питання білета та оцінка відповіді:

1. _____ ;

2. _____ ;

_____ ;

(зазначити питання білета та кількість балів за відповіді з кожного питання)

РІШЕННЯ ФАХОВОЇ КОМІСІЇ: (Обрати потрібне)

1.1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **повну відповідність** із компетентностями, що формуються навчальною _____ дисципліною/освітнім _____ компонентом « _____ »

Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента « _____ », та виставити оцінку « _____ » (оцінка за 100 бальною шкалою, оцінка за шкалою ECTS, оцінка за національною шкалою).

1.2. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **невідповідність** із компетентностями, що формуються навчальною _____ дисципліною/освітнім _____ компонентом « _____ »

Невизнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента « _____ »

1.3. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **часткову відповідність** із компетентностями, що формуються _____ освітнім _____ компонентом « _____ »

Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента « _____ », 3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання: тема: « _____ », бали: _____, тема : « _____ », бали: _____.

1.4. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, немає можливості встановити їх ступінь відповідності із компетентностями, що формуються навчальної дисципліни/освітнім компонентом « _____ ».

Призначити проведення семестрового контролю у вигляді екзамену/заліку з навчальної _____ дисципліни _____ / _____ освітнього _____ компонента « _____ » « _____ » _____ 20__ року.

2.1. За результатами аналізу відповідей здобувача вищої освіти _____ на питання білета та виконання індивідуального завдання (за наявності), виставити за підсумковий контроль оцінку « _____ » (оцінка за 100 бальною шкалою, оцінка за шкалою ECTS, оцінка за національною шкалою).

Визнати результати підсумкового контролю як семестрову атестацію з навчальної дисципліни (освітнього компонента) _____

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

_____ (підпис)

_____ Власне імя, ПРИЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

« ____ » _____ 20 __ р.

ЗРАЗОК АПЕЛЯЦІЙНОЇ ЗАЯВИ

Ректору Класичного приватного університету
Віктору ОГАРЕНКУ

здобувача _____

інституту _____

спеціальності _____

_____ курсу, денної форми навчання

групи _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу переглянути достовірність рішення фахової комісії щодо визнання результатів навчання, набутих мною в неформальній та/або інформальній (викреслити зайве) освіті, як семестрову атестацію з дисципліни _____.

До заяви додаю:

- копію заяви щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з дисципліни _____ ;

- копію документу, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

- копію протоколу засідання Фахової комісії від «__» _____ 20__ р. № _____

- інші матеріали: _____

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Класичний приватний університет

ПРОТОКОЛ № ____

засідання апеляційної комісії з визнання результатів неформальної та/або створеної наказом ректора від «__» _____ №__

«__» _____ 20__ р.

м. Запоріжжя

Склад фахової комісії:

Голова: _____

Члени: _____

РОЗГЛЯДАЛИ: Апеляцію, подану здобувачем вищої освіти _____ щодо визнання рішення фахової комісії стосовно визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, для пере зарахування навчальної дисципліни (освітнього компонента) _____.

На розгляд Апеляційної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача вищої освіти _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з навчальної дисципліни (освітнього компонента) _____;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: *(вказати: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)*.

- протокол засідання фахової комісії від «__» _____ 20__ р. №__

- інші матеріали: _____

РІШЕННЯ ФАХОВОЇ КОМІСІЇ: *(Обрати потрібне)*

1. За результатами аналізу наданих матеріалів задовольнити частково скаргу здобувача вищої освіти _____.

Призначити проведення «__» _____ 20__ року повторного підсумкового контролю у формі екзамену / заліку з навчальної дисципліни (освітнього компонента) _____.

2. За результатами аналізу наданих матеріалів залишити скаргу здобувача вищої освіти _____ без задоволення.

Визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як поточну атестацію з навчальної дисципліни (освітнього компонента).

Перезарахувати такі складники Робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до шкали оцінювання:

тема: _____, бали: __,

тема: _____, бали: __.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

_____ (підпис)

_____ Власне імя, ПРИЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений:

_____ (підпис)

_____ (ПБ)

« ____ » _____ 20 __ р.